

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 18
муниципального образования
Темрюкский район
от 01.09.2020 г № 153

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020 г.
Директор МБОУ СОШ №18
_____А.В. Черняк

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №18 в 2021 году.**

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|--|----------------------|---|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 11 в 2020 году | Июль-август 2020 | Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. |
| 2. | Проведение методического анализа результатов ГИА – 11 в 2020 году (по всем предметам) | Июль-август 2020 | Руководители МО |
| 3. | Предоставление итогов проведения ГИА – 11 с анализом проблем и постановки задач на совещаниях, семинарах, методических объединениях: - директора МБОУ СОШ №18 - учителей-предметников, классных руководителей. | Сентябрь 2020 | Директор школы А.В.Черняк Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. |
| 4. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных | Август-сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | при подготовке и проведении ГИА в 2020 году | | Передистая Т.А. |
| 5. | Проведение методического анализа результатов школьных диагностических работ, пробных тестирований (пробников) | По отдельному плану | Руководители МО Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. |
| 6. | Проведение собеседований с классными руководителями, учителями-предметниками о проблемах при подготовке к ГИА в текущем учебном году | Ноябрь 2020, Февраль 2021 Весь текущий период | Директор школы А.В.Черняк Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. |
| II. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация и проведение краевых, муниципальных диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся общего образования | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники |
| 2. | Оказание методической помощи учителям-предметникам по предметам | Ноябрь 2020- апрель 2021 | Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. Руководители МО |
| 3. | Организация участия учителей-предметников в обучающих семинарах для участников ГИА – 9, ГИА - 11 | По плану работы ИМЦ | Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. |
| 4. | Организация и проведение пробных тестирований (внутри-школьного и муниципального уровней) (ГИА – 9,11) по обязательным предметам и по выбору | По плану работы ИМЦ | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя-предметники |
| 5. | Организация работы с учителями-предметниками, показавшими низкие результаты ГИА-11 в 2020 году | По графику ВШК | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 6. | Оказание методической помощи учителям-предметникам в подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 | По мере возникающей необходимости | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 7. | Участие в обучающих семинарах и совещаниях с учителями русского языка и математики, работающими в средних школах с целью оказания методической помощи в области подготовки выпускников к ГИА | По плану ИМЦ, МОН и МП | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя русского языка и математики |
| 8. | Участие в выездных семинарах на базе | По отдельному плану | Зам директора по УВР: |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | общеобразовательных школ, показавших высокие результаты ГИА по обмену опытом работы по подготовке к ГИА | | Передистая Т.А. |
| 9. | Организация работы по психологическому сопровождению выпускников при подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2019-2020 учебном году | По плану работы психолога | Психолог школы Быстицкая Е.В. |
| 10. | Участие в муниципальных семинарах, практикумах по обучению учителей математики, работающих в 9-11 классах, по решению задач повышенной сложности с записью развернутого ответа | По плану ИМЦ | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя математики: Красницкая В.А. Москаленко О.Н. Малая Н.Ф. |
| 11. | Проведение консультаций по математике для участников ЕГЭ выпускников текущего года по решению задач повышенной сложности с записью развернутого ответа | По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель математики: Малая Н.Ф. Классный руководитель |
| 12. | Проведение консультаций по физике для участников ЕГЭ выпускников текущего года | По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель физики: Погиба Н.А. Классный руководитель |
| 13. | Проведение консультаций по химии, биологии для участников ЕГЭ выпускников текущего года | По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель; Учитель химии: Лаврик В.А. Учитель биологии: Швец Р.А. |
| 14. | Проведение консультаций по истории, обществознанию для участников ЕГЭ выпускников текущего года | По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель; Учитель обществознания: Гермогенова С.Г. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | Учитель истории: Косенко Т.В. |
| 15. | Проведение консультаций по русскому языку для участников ЕГЭ выпускников текущего года | По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель; Учитель русского языка: Радченко О.И. |
| 16. | Участие в методических объединениях учителей-предметников с обсуждением вопросов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11, анализов выполнения КДР, пробных тестирований | ежемесячно | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Руководители МО Учителя-предметники |
| 17. | Участие в обучающих семинарах с ответственными по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в школе по вопросам подготовки к ГИА | ежемесячно | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 18. | Участие в консультациях по общеобразовательным предметам на муниципальном уровне для обучающихся, планирующих поступать в организации ВПО | По плану ИМЦ | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя-предметники; Классные руководители; учащиеся выпускных классов |
| 19. | Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов в СДО Кубани | По графику СДО Кубани | Директор школы: Косенко Т.В. Ответственный за организацию работы: Малая Н.Ф. Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители; учащиеся выпускных классов |
| III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение | | | |
| 1. | Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2021 году | Весь период | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 2. | Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового сочинения | Ноябрь 2020 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | (изложения) в 2020/2021 учебном году | | |
| 3. | Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020/2021 учебном году. | Январь-февраль 2021 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 4. | Обновление методических материалов на информационных стендах в МБОУ СОШ, на сайте школы и в школьной библиотеке. | По мере опубликования федеральных документов | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А. Библиотекарь школы: Саенко О.В. |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах по подготовке ГИА-9, ГИА-11, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края: - организаторов ППЭ; - членов ГЭК; - он-лайн-наблюдателей. | По отдельному плану МОН и МП | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 2. | Участие в тестировании на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | Март-апрель 2021 (по мере поступающей необходимости) | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 3. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей | Февраль-март 2021 (по мере поступающей необходимости) | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| V. Организационное сопровождение | | | |
| 1. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки. | 02.12.2020 03.02.2021 05.05.2021 | Директор школы: А.В.Черняк Зам. директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | Учителя-предметники |
| 2. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах | 10.02.2021 10.03.2021 17.05.2021 | Директор школы: А.В.черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники |
| 3. | Сбор и предоставление информации в региональную информационную систему (РИС ГИА) ГИА-9, ГИА-11 о: - выпускниках школы текущего года; - лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лицах с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов. | По плану РЦОИ | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 4. | Участие в рабочих группах по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на внутри-школьном уровне и в Темрюкском районе. | Ноябрь 2020-май 2021г. | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 5. | Сбор и предоставление в МОН и МП сведений об участниках ГИА-11, претендующих писать итоговое сочинение (изложение) | Ноябрь 2020, Январь, апрель 2021г | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 6. | Сбор и предоставление в МОН и МП сведений об участниках ГИА-9 для прохождения итогового собеседования по русскому языку | Январь, февраль, апрель 2021г | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 7. | Сбор и предоставление в МОН и МП сведений об участниках ГИА-9, ГИА 11, претендующих сдавать ГВЭ | До 1 февраля 2021г | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 8. | Мониторинг участников ГИА, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ | Январь 2021г (постоянный системный мониторинг на внутри-школьном уровне, с предоставлением информации в управление образования) | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 9. | Мониторинг участников ГИА с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов в 2020/2021 текущем учебном году | Январь 2021г (постоянный системный мониторинг на внутри-школьном | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | уровне, с предоставлением информации в управление образования) | Передистая Т.А. |
| 10. | Организация работы по созданию условий для подготовки к ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | Январь-июнь 2021г | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 11. | Организация подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в установленные и регламентированные сроки | По единому федеральному расписанию | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 12. | Организация работы по подбору кандидатур общественных наблюдателей на ГИА | Февраль-март | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители |
| 13. | Участие в тренировке по технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») перед основным периодом ЕГЭ | Апрель-май | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители |
| 14. | Подготовка распорядительных документов МБОУ СОШ №18 по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА -11 | Сентябрь 2020-июнь 2021г | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 15. | Подготовка распорядительных документов МБОУ СОШ №18 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2020-апрель 2021 | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 16. | Подготовка распорядительных документов МБОУ СОШ №18 по подготовке и проведению итогового собеседования (9класс) | Декабрь 2020-май 2021 | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| V. Мероприятия по информационному сопровождению | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2021 | По плану МОНиМП | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя-предметники |
| 2. | Информирование выпускников о размещении перечня | Сентябрь-декабрь 2020 | Зам директора по УВР: |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов Краснодарского края. | | Передистая Т.А. Классный руководитель; Учителя-предметники |
| 3. | Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися. Семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА. | По плану ИРР МБОУ СОШ №18 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители; Учителя-предметники |
| 4. | Участие в проведении муниципальных родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА. | По плану ИРР УО АМОТР | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники |
| 5. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: 1)ГИА-11 2)ГИА-9 | По плану МОНиМП | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; |
| 6. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей, размещение на официальном сайте ОО актуальной информации: ГИА-11: 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) 2) О сроках проведения итогового сочинения (изложения для участников ГВЭ) 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ 5) О сроках проведения ГИА-11 6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (в основной период) 7) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (в основной период) | До 01.10.2020г До 10.10.2020г До 01.11.2020г До 30.11.2020г До 20.12.2020г До 20.04.2021г До 20.04.2021г | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А. |
| 7. | ГИА-9: | | Зам директора по УВР: |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | <p>1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам</p> <p>3) О сроках проведения ГИА-9</p> <p>4) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</p> <p>5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (в основной период)</p> <p>6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (в основной период)</p> | <p>До 25.12.2020г</p> <p>До 25.12.2020г</p> <p>До 25.01.2021г</p> <p>До 10.01.2021г</p> <p>До 20.04.2021г</p> <p>До 20.04.2021г</p> | <p>Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А.</p> |
| 8. | Информирование (информационное сообщение) выпускников 2020г, родителей (законных представителей) о работе «горячей линии» и телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь 2020- сентябрь 2021 | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители; |
| 9. | Участие в рабочих совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА в МБОУ СОШ №18 по вопросам подготовки и проведения ГИА | ежемесячно | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 10. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №18 | Весь период | Психолог школы Быстрицкая Е.В. |
| 11. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ-ах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года (через работу методических объединений, классные родительские собрания, классные собрания выпускников) | Весь период | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники |
| 12. | <p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках, местах и порядке получения информации о | <p>Март-апрель 2021г;</p> <p>Весь период.</p> | <p>Директор школы: А.В.Черняк</p> <p>Зам директора по УВР: Передистая Т.А.</p> <p>Классные руководители 9-х,11 классов</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | результатах ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций | | |
| VI. Контроль над организацией и проведением ГИА | | | |
| 1. | Осуществление контроля над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Октябрь 2020, Март 2021г | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 2. | Осуществление контроля над оформлением стендов в МБОУ СОШ №18 по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайте МБОУ СОШ №18 | Октябрь 2020-апрель 2021г | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А. |
| 3. | Осуществление аудита преподавания предметов специалистами МКУ ИМЦ в МБОУ СОШ №18, показавших низкие результаты ГИА-11 в 2020 году. | По плану МКУ ИМЦ | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 4. | Осуществление контроля над работой учителей-предметников МБОУ СОШ №18 с демоверсиями ФИПИ 2021 в работе по подготовке обучающихся к ГИА | систематически | Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Руководители МО |
| 5. | Осуществление контроля над подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) | Систематически и в строго-регламентированные сроки: 02.12.2020 03.02.2021 05.05.2021 | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |
| 6. | Осуществление контроля над подготовкой и проведением итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов | Систематически и в строго-регламентированные сроки: 10.02.2021 10.03.2021 17.05.2021 | Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. |