

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 18
муниципального образования
Темрюкский район
от 01.09.2020 г № 153

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020 г.
Директор МБОУ СОШ №18
_____А.В. Черняк

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №18 в 2021 году.**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
І. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 11 в 2020 году	Июль-август 2020	Заместитель директора по УВР Передистая Т.А.
2.	Проведение методического анализа результатов ГИА – 11 в 2020 году (по всем предметам)	Июль-август 2020	Руководители МО
3.	Предоставление итогов проведения ГИА – 11 с анализом проблем и постановки задач на совещаниях, семинарах, методических объединениях: - директора МБОУ СОШ №18 - учителей-предметников, классных руководителей.	Сентябрь 2020	Директор школы А.В.Черняк Заместитель директора по УВР Передистая Т.А.
4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных	Август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР

	при подготовке и проведении ГИА в 2020 году		Передистая Т.А.
5.	Проведение методического анализа результатов школьных диагностических работ, пробных тестирований (пробников)	По отдельному плану	Руководители МО Заместитель директора по УВР Передистая Т.А.
6.	Проведение собеседований с классными руководителями, учителями-предметниками о проблемах при подготовке к ГИА в текущем учебном году	Ноябрь 2020, Февраль 2021 Весь текущий период	Директор школы А.В.Черняк Заместитель директора по УВР Передистая Т.А.
II. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение краевых, муниципальных диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся общего образования	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники
2.	Оказание методической помощи учителям-предметникам по предметам	Ноябрь 2020- апрель 2021	Заместитель директора по УВР Передистая Т.А. Руководители МО
3.	Организация участия учителей-предметников в обучающих семинарах для участников ГИА – 9, ГИА - 11	По плану работы ИМЦ	Заместитель директора по УВР Передистая Т.А.
4.	Организация и проведение пробных тестирований (внутри-школьного и муниципального уровней) (ГИА – 9,11) по обязательным предметам и по выбору	По плану работы ИМЦ	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя-предметники
5.	Организация работы с учителями-предметниками, показавшими низкие результаты ГИА-11 в 2020 году	По графику ВШК	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
6.	Оказание методической помощи учителям-предметникам в подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11	По мере возникающей необходимости	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
7.	Участие в обучающих семинарах и совещаниях с учителями русского языка и математики, работающими в средних школах с целью оказания методической помощи в области подготовки выпускников к ГИА	По плану ИМЦ, МОН и МП	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя русского языка и математики
8.	Участие в выездных семинарах на базе	По отдельному плану	Зам директора по УВР:

	общеобразовательных школ, показавших высокие результаты ГИА по обмену опытом работы по подготовке к ГИА		Передистая Т.А.
9.	Организация работы по психологическому сопровождению выпускников при подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2019-2020 учебном году	По плану работы психолога	Психолог школы Быстицкая Е.В.
10.	Участие в муниципальных семинарах, практикумах по обучению учителей математики, работающих в 9-11 классах, по решению задач повышенной сложности с записью развернутого ответа	По плану ИМЦ	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя математики: Красницкая В.А. Москаленко О.Н. Малая Н.Ф.
11.	Проведение консультаций по математике для участников ЕГЭ выпускников текущего года по решению задач повышенной сложности с записью развернутого ответа	По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель математики: Малая Н.Ф. Классный руководитель
12.	Проведение консультаций по физике для участников ЕГЭ выпускников текущего года	По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель физики: Погиба Н.А. Классный руководитель
13.	Проведение консультаций по химии, биологии для участников ЕГЭ выпускников текущего года	По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель; Учитель химии: Лаврик В.А. Учитель биологии: Швец Р.А.
14.	Проведение консультаций по истории, обществознанию для участников ЕГЭ выпускников текущего года	По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель; Учитель обществознания: Гермогенова С.Г.

			Учитель истории: Косенко Т.В.
15.	Проведение консультаций по русскому языку для участников ЕГЭ выпускников текущего года	По плану проведения консультаций МБОУ СОШ №18	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель; Учитель русского языка: Радченко О.И.
16.	Участие в методических объединениях учителей-предметников с обсуждением вопросов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11, анализов выполнения КДР, пробных тестирований	ежемесячно	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Руководители МО Учителя-предметники
17.	Участие в обучающих семинарах с ответственными по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в школе по вопросам подготовки к ГИА	ежемесячно	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
18.	Участие в консультациях по общеобразовательным предметам на муниципальном уровне для обучающихся, планирующих поступать в организации ВПО	По плану ИМЦ	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя-предметники; Классные руководители; учащиеся выпускных классов
19.	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов в СДО Кубани	По графику СДО Кубани	Директор школы: Косенко Т.В. Ответственный за организацию работы: Малая Н.Ф. Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители; учащиеся выпускных классов
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение			
1.	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	Весь период	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
2.	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового сочинения	Ноябрь 2020	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.

	(изложения) в 2020/2021 учебном году		
3.	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020/2021 учебном году .	Январь-февраль 2021	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
4.	Обновление методических материалов на информационных стендах в МБОУ СОШ, на сайте школы и в школьной библиотеке.	По мере опубликования федеральных документов	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А. Библиотекарь школы: Саенко О.В.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах по подготовке ГИА-9, ГИА-11, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края: - организаторов ППЭ; - членов ГЭК; - он-лайн-наблюдателей.	По отдельному плану МОН и МП	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
2.	Участие в тестировании на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	Март-апрель 2021 (по мере поступающей необходимости)	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
3.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	Февраль-март 2021 (по мере поступающей необходимости)	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
V. Организационное сопровождение			
1.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	02.12.2020 03.02.2021 05.05.2021	Директор школы: А.В.Черняк Зам. директора по УВР: Передистая Т.А. Классный руководитель

			Учителя-предметники
2.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах	10.02.2021 10.03.2021 17.05.2021	Директор школы: А.В.черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники
3.	Сбор и предоставление информации в региональную информационную систему (РИС ГИА) ГИА-9, ГИА-11 о: - выпускниках школы текущего года; - лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лицах с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	По плану РЦОИ	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
4.	Участие в рабочих группах по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на внутри-школьном уровне и в Темрюкском районе.	Ноябрь 2020-май 2021г.	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
5.	Сбор и предоставление в МОН и МП сведений об участниках ГИА-11, претендующих писать итоговое сочинение (изложение)	Ноябрь 2020, Январь, апрель 2021г	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
6.	Сбор и предоставление в МОН и МП сведений об участниках ГИА-9 для прохождения итогового собеседования по русскому языку	Январь, февраль, апрель 2021г	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
7.	Сбор и предоставление в МОН и МП сведений об участниках ГИА-9, ГИА 11, претендующих сдавать ГВЭ	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
8.	Мониторинг участников ГИА, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ	Январь 2021г (постоянный системный мониторинг на внутри-школьном уровне, с предоставлением информации в управление образования)	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
9.	Мониторинг участников ГИА с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов в 2020/2021 текущем учебном году	Январь 2021г (постоянный системный мониторинг на внутри-школьном	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР:

		уровне, с предоставлением информации в управление образования)	Передистая Т.А.
10.	Организация работы по созданию условий для подготовки к ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Январь-июнь 2021г	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
11.	Организация подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в установленные и регламентированные сроки	По единому федеральному расписанию	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
12.	Организация работы по подбору кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	Февраль-март	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители
13.	Участие в тренировке по технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») перед основным периодом ЕГЭ	Апрель-май	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители
14.	Подготовка распорядительных документов МБОУ СОШ №18 по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА -11	Сентябрь 2020-июнь 2021г	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
15.	Подготовка распорядительных документов МБОУ СОШ №18 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2020-апрель 2021	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
16.	Подготовка распорядительных документов МБОУ СОШ №18 по подготовке и проведению итогового собеседования (9класс)	Декабрь 2020-май 2021	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
V. Мероприятия по информационному сопровождению			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2021	По плану МОНиМП	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учителя-предметники
2.	Информирование выпускников о размещении перечня	Сентябрь-декабрь 2020	Зам директора по УВР:

	вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов Краснодарского края.		Передистая Т.А. Классный руководитель; Учителя-предметники
3.	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися. Семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА.	По плану ИРР МБОУ СОШ №18	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители; Учителя-предметники
4.	Участие в проведении муниципальных родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА.	По плану ИРР УО АМОТР	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники
5.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: 1)ГИА-11 2)ГИА-9	По плану МОНиМП	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.;
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей, размещение на официальном сайте ОО актуальной информации: ГИА-11: 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) 2) О сроках проведения итогового сочинения (изложения для участников ГВЭ) 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ 5) О сроках проведения ГИА-11 6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (в основной период) 7) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (в основной период)	До 01.10.2020г До 10.10.2020г До 01.11.2020г До 30.11.2020г До 20.12.2020г До 20.04.2021г До 20.04.2021г	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А.
7.	ГИА-9:		Зам директора по УВР:

	<p>1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам</p> <p>3) О сроках проведения ГИА-9</p> <p>4) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</p> <p>5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (в основной период)</p> <p>6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (в основной период)</p>	<p>До 25.12.2020г</p> <p>До 25.12.2020г</p> <p>До 25.01.2021г</p> <p>До 10.01.2021г</p> <p>До 20.04.2021г</p> <p>До 20.04.2021г</p>	<p>Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А.</p>
8.	Информирование (информационное сообщение) выпускников 2020г, родителей (законных представителей) о работе «горячей линии» и телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2020- сентябрь 2021	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители;
9.	Участие в рабочих совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА в МБОУ СОШ №18 по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежемесячно	Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
10.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №18	Весь период	Психолог школы Быстрицкая Е.В.
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ-ах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года (через работу методических объединений, классные родительские собрания, классные собрания выпускников)	Весь период	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Классные руководители.; Учителя-предметники
12.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках, местах и порядке получения информации о 	<p>Март-апрель 2021г;</p> <p>Весь период.</p>	<p>Директор школы: А.В.Черняк</p> <p>Зам директора по УВР: Передистая Т.А.</p> <p>Классные руководители 9-х,11 классов</p>

	результатах ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций		
VI. Контроль над организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2020, Март 2021г	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
2.	Осуществление контроля над оформлением стендов в МБОУ СОШ №18 по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайте МБОУ СОШ №18	Октябрь 2020-апрель 2021г	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Учитель информатики: Погиба Н.А.
3.	Осуществление аудита преподавания предметов специалистами МКУ ИМЦ в МБОУ СОШ №18, показавших низкие результаты ГИА-11 в 2020 году.	По плану МКУ ИМЦ	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
4.	Осуществление контроля над работой учителей-предметников МБОУ СОШ №18 с демоверсиями ФИПИ 2021 в работе по подготовке обучающихся к ГИА	систематически	Зам директора по УВР: Передистая Т.А. Руководители МО
5.	Осуществление контроля над подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения)	Систематически и в строго-регламентированные сроки: 02.12.2020 03.02.2021 05.05.2021	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.
6.	Осуществление контроля над подготовкой и проведением итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов	Систематически и в строго-регламентированные сроки: 10.02.2021 10.03.2021 17.05.2021	Директор школы: А.В.Черняк Зам директора по УВР: Передистая Т.А.