

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 18
муниципального образования
Темрюкский район
от 01.09.2022 г. № 357

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.
Директор МБОУ СОШ №18
_____ А.В. Черняк

**План мероприятий
по повышению качества знаний обучающихся и эффективности подготовки к ГИА
МБОУ СОШ №18 в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственн ые	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2022	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9,11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	август 2022	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	сентябрь 2022	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководител и школьных МО	
1.5	Проведение итогового сочинения в 11 классе, устного собеседования в 9-х классах	декабрь 2022 февраль 2023	Директор (приказ)	
1.8	Создание базы данных ЕГЭ, ОГЭ	февраль- апрель 2023	Заместитель директора по УВР,	

			классные руководител и 9-х, 11 классов	
1.9	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	Сентябрь 2022	Директор (приказ)	
1.10	Совещание с организаторами ОГЭ по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2023 г.	Апрель – май 2023	Заместитель директора по УВР	
1.11	Утверждение списков общественных наблюдателей для проведения ЕГЭ.	апрель 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.12	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса, в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов.	до 1.02.2023 до 1.03.2023	Заместитель директора по УВР, классные руководител и 9,11 классов	
1.13	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 1.09.2022	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.14	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководител и, учителя- предметники	
1.15	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.16	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2023	Директор (приказ)	
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2021-2022 учебного года и задачи на 2022-2023 учебный год	август 2022	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительн ых результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации 11 классов в 2021-2022 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях и планирование	август- октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководител	

	мероприятий по повышению качества подготовки выпускников		и ШМО	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники	
2.5	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2023	Директор	
2.6	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы»	август 2023	Директор	
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР	
3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть		
3.5	Изучение опыта учителей, обеспечивающих результаты ЕГЭ выше средних	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ				
4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2020 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9,11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ	январь-апрель 2023	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2021 году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов	

4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	Сентябрь 2022-апрель 2023	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
4.6	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	Октябрь 2022-май 2023	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
4.7	Развитие системы вариативных форм подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации через использование современных форм: (ГИА-онлайн, видео консультации, элективные курсы, каникулярные школы)	Октябрь-декабрь 2022	Учителя-предметники, классные руководители	
4.8	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
4.9	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2023	Заместитель директора по ВР	
5. Мероприятия по обеспечению контроля над подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
5.2	Контроль над полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ГИА - 2022	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-2023	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
5.5	Проведение мониторинга качества знаний	апрель	Заместитель	

	учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	2023	директора по УВР, руководител и МО	процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.6	Контроль над организацией повторения в 9,11 классах	февраль 2023	Заместитель директора по УВР	
5.7	Совещание при директоре «О подготовке учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации по русскому языку»	декабрь 2022	Администрация	
5.8	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»	февраль 2023	Администрация	
5.9	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации»	апрель 2023	Администрация	
5.10	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2023	Администрация	
5.11	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ по темам: «Порядок проведения ЕГЭ в 2023 году»	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ»	До 15.09. 2022 г	Заместитель директора по УВР	
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	До 15.09. 2022 г	Учителя - предметники	
6.4	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ	июнь 2023	Администрация классные руководители, учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	апрель-май 2023	Заместитель директора по ВР	

