

«ПРИНЯТО»  
Протокол заседания  
педагогического совета №12  
МБОУ СОШ №18  
от 01.02.2021 г.

Приложение №2  
«УТВЕРЖДАЮ»  
приказом директора СОШ №18  
№ 55.1 от 01.02.2021 г.  
А.В.Черняк

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации приема, перевода и выбытия**  
**обучающихся в МБОУ СОШ № 18 Муниципального образования**  
**Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», в новой редакции, Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1 от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также данным Положением, регламентирующим порядок приема обучающихся в первый класс.

1.2. МБОУ СОШ № 18 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории (местом жительства закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов), а при наличии свободных мест и граждан, проживающих за пределами территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.3. Прием детей в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 не может осуществляться на конкурсной основе, в форме экзамена, тестирования.

1.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в МБОУ СОШ № 18 на основании записи детей в

паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в первый класс МБОУ СОШ № 18 для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МБОУ СОШ № 18 предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом и данным Положением. Все необходимые для зачисления ребенка в первый класс документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

1.6. Администрация МБОУ СОШ № 18 может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по следующим причинам:

- 1) отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;
- 2) при предоставлении неполного комплекта документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс,
- 3) при обращении в школу лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

1.7. В случае отказа в приёме ребенка в первый класс администрация МБОУ СОШ № 18 дает четкое объяснение в причине отказа в уведомлении об отказе зачисления.

1.8. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) могут получить информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях в управлении образования.

1.9. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в школу. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

## **2. Порядок приема**

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №18 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В

первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. 6. Необходимыми и достаточными документами для приема ребёнка в первый класс являются:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. При приеме в школу законный представитель ребёнка предъявляет также документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

2.8. Родители (законные представители) детей могут по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев возможен при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психологическая готовность к обучению и др. Вопрос о зачислении ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев администрация школы принимает по

согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Темрюкский район. Для согласования вопроса в управлении образования представляются следующие документы:

- ходатайство школы о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев;

- копия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1-ый класс школы, заверенная директором школы.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.0. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением о приеме детей в школу, с режимом работы школы.

### **3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения**

1. Выбытие обучающихся в другое образовательное учреждение может происходить:

1.1. по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

1.2. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся

2. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);

#### **4. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования**

1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия муниципального органа управления образования по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного общего образования.

2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования (п.4.1. положения) решается через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.