



Утверждаю
Директор школы *Т.В.Косенко*
01.09.2014 г.

Положение об общем собрании родителей и собрании родителей класса.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей, обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального района Темрюкский район (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание родителей, обучающихся (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета МБОУ СОШ №18, рекомендациями педагогического совета, директора, классных руководителей.

1.5. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

2. Компетенции Общего собрания родителей, обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения относится:

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной работы, проведении массовых мероприятий с детьми (воспитанниками), обучающимися;
- формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;
- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения.

3. Основные задачи

3.1. Собрание призвано:

-укреплять связь семьи и школы, предприятий и общественности, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, воспитанников и повышения их результативности;

- принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, Российского законодательства, воспитывать у обучающихся уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения обучающимися общего образования и воспитанниками дошкольного образования;

-содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;

в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;

-содействовать Учреждению в организации и проведении общешкольных культурных и спортивных мероприятий, внеклассной деятельности, экскурсионно-туристской работе с обучающимися, воспитанниками развитию ученического самоуправления;

-участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;

-оказывать помощь классным руководителям и педагогам структурных подразделений в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

-повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у детей вредных привычек (курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств), аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.

4. Права

4.1. Собрание имеет право:

-выносить на рассмотрение директора и педагогического совета МБОУ СОШ №18, предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации общественно-полезного труда и досуга детей, работы педагогического коллектива с родителями. Директор МБОУ СОШ №18 и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрании и информировать родителей (лиц их заменяющих) детей о принятых решениях;

-содействовать администрации МБОУ СОШ №18 в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;

-вносить предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ СОШ №18 и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь МБОУ СОШ №18, а также добиваться общественного воздействия на родителей в неблагополучных семьях.

5. Организация работы

5.1. Собрание созывается родительским комитетом Учреждения не реже двух раз в год. Классные родительские собрания проводятся в Учреждении не реже одного раза в триместр, групповые родительские собрания проводятся в структурных подразделениях не реже одного раза в квартал.

5.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета Учреждения на учебный год. 5.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

5.4. В работе Собрания принимают участие директор и его заместители, заведующие структурных подразделений, классные руководители, педагогические и другие работники Учреждения. На отдельные Собрания могут приглашаться представители органов ученического самоуправления.

5.5. На Собрании под руководством членов родительского комитета МБОУ СОШ №18 могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда детей;

- внеклассной, внешкольной воспитательной работе;

- хозяйственной деятельности;

Комиссии в своей работе опираются на родительский актив, общественность микрорайона Учреждения.

5.6. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета Учреждения об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

6. Делопроизводство

6.1..Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2.. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем родительском собрании;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

решение Общего родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и заведующего структурным подразделением и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания класса, группы хранится у классных руководителей, воспитателей группы.