

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 18 2022-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2022г	А. В. Черняк, директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 2. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУСОШ №2 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 2. 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 2. (издание приказа)	Сентябрь 2022г.	А. В. Черняк, директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	Ноябрь-Декабрь 2022г.	Заместители директора

		исходя из потребностей школы	<p>наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик»</p>	<p>Октябрь 2022г</p> <p>Октябрь-Декабрь 2022г</p>	<p>А. В. Черняк, директор школы</p> <p>Л. А. Брюхно, куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительского собрания.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней средой.</p>	Сентябрь-Ноябрь 2022г.	А. В. Черняк, директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Ноябрь 2022г	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022г.	Л. А. Брюхно, куратор целевой

			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2022г	Л. А. Брюхно, куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2022г	А. В. Черняк, директор школы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	2022-2023 учебный год	Заместители директора А. В. Черняк, директор школы
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Октябрь 2022г.	Заместители директора, Л. А. Брюхно, куратор целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	<p>Октябрь 2022г.</p> <p>Ноябрь 2022г.</p>	<p>директор школы</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки	2022-2023 учебный год	Л. А. Брюшно, куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</li> </ol>	Май 2023г	Л. А. Брюшно, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> </ol>	Январь 2024г	А. В. Черняк, директор школы

			<p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>		<p>Заместители директора, Л. А. Брюшно, куратор целевой модели наставничества</p>
--	--	--	--	--	---