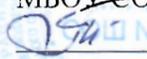


СОГЛАСОВАНА
Начальник управления
образованием
администрации
Темрюкского района
 Е.В. Руденко

РАССМОТРЕНА
Советом
учреждения
МБОУ СОШ № 18
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

ПРИНЯТА
Решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 18
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ СОШ № 18
 Т.В. Косенко
Приказ
№ 334 от 30.08.2019



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
на 2019-2023 годы**

ПАСПОРТ
программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Темрюкский район

Наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее – Программа)
Основания для разработки Программы (законодательная база)	Подпункт 7 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственная программа Краснодарского края «Развитие образования»; Муниципальная программа «Развитие образования в Темрюкском районе»
Дата принятия решения о разработке Программы	Педагогический совет школы протокол № 1 от 30.08.2019 г.
Заказчик Программы	МБОУ СОШ № 18
Разработчики Программы	МБОУ СОШ № 18
Исполнители Программы (подпрограмм и основных мероприятий)	МБОУ СОШ № 18
Сроки реализации Программы	2019-2023 гг.
Цель Программы	Совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом потребностей социума
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. 2. Обеспечение поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в школе. 3. Привлечение молодых специалистов. 4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций. 5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей. 6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности. 7. Создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. 8. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и

	<p>совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>9. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании: открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.</p> <p>10. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.</p> <p>11. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.</p>
Целевые показатели Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Выполнение Программы обеспечивается за счет различных источников финансирования:</p> <p>в том числе:</p> <p>из средств местного бюджета;</p> <p>из средств краевого бюджета;</p> <p>из внебюджетных средств.</p>
Контроль за реализацией Программы	<p>Контроль за реализацией программы осуществляет директор МБОУ СОШ № 18, Совет учреждения, управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район</p>

1. Информационная справка о Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №18 муниципального образования Темрюкский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 муниципального образования Темрюкский район расположена в 28-ми километрах от районного центра в Старотитаровск сельском поселении.

В школе обучаются 614 учащихся в 27 классах-комплектах. Занятия проводятся в режиме 5-6-дневной рабочей недели в две смены. Количественный состав школьников не изменяется.

Учащиеся начальной, основной школы обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС). Начата работа по введению ФГОС для детей с ОВЗ. В общеобразовательных классах для детей с ОВЗ обучение ведется по адаптированным программам.

В школе ведется электронный журнал и дневник успеваемости учащихся.

Выпускники 9-х и 11-х классов успешно проходят государственную итоговую аттестацию.

ИТОГИ ОГЭ-2019
Сравнительная таблица ОГЭ
по обязательным экзаменам за 2018-2019 года



Сравнительный анализ ОГЭ 2016-2019 года

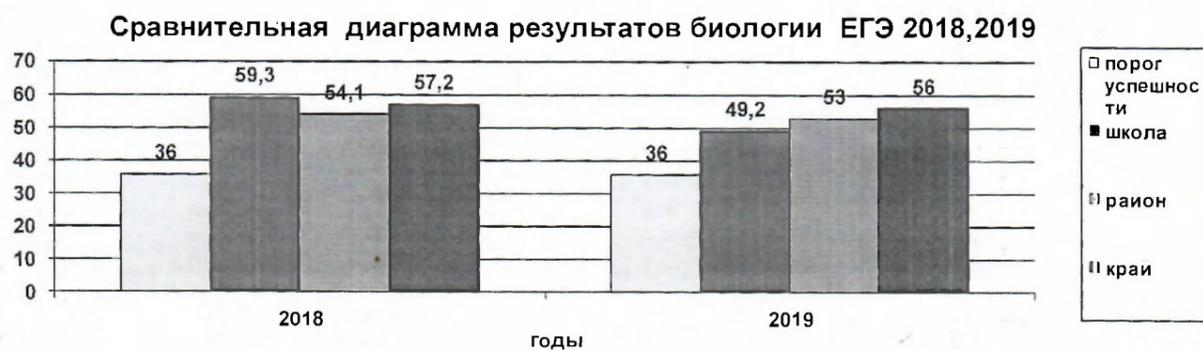
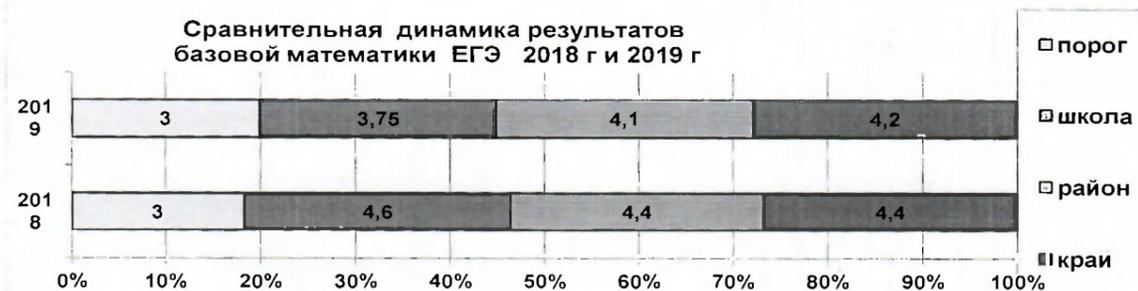
Предмет	Годы	Средний балл	Динамик а	Процент оценок (%)			
				«2»	«3»	«4»	«5»
Математика	2016	16,3	+0,2	2	33	49	16
	2017	14,85	-1,45	0	47,5	42,5	10
	2018	12,4	- 2,45	27	38	33	2
	2019	15	+2,6	16	29	37	18
Русский язык	2016	27,75	+1,95	2	37	42	19
	2017	27,3	-0,45	0	50	32,5	17,5
	2018	25	-2,3	5	48	33	13
	2019	25	0	8	55	24	14
Физика	2016	25	-	0	33,3	33,3	33,3
	2017	28,3	+3,3	0	0	66,6	33,3
	2018	24	-4,3	0	0	83	17
	2019	22,8	-1,2	0	40	20	40
Химия	2016	16,25	-	0	60	40	0
	2017	28,4	+12,15	0	0	40	60
	2018	22	-6,4	0	33	67	0
	2019	29,5	+7,5	0	0	25	75
Биология	2016	19,51	-	6	66	29	-
	2017	22	+2,3	0	83,9	9,7	6,5
	2018	22	0	4	64	25	7

	2019	25	+3	0	53	38	9
География	2016	18	-	0	100	0	0
	2017	29	+11	0	0	50	50
	2018	28	-1	0	0	14	86
	2019	24,8	-3,2	0	0	33	67
Обществознание	2016	23	-	15	35	45	5
	2017	23	0	3	57	34	6
	2018	22,5	-0,5	0	58	38	4
	2019	23,4	+0,9	8	40	40	12
История	2016	23,5	-	0	50	50	0
	2017	22,5	-1	0	50	50	0
	2018	-	-	-	-	-	-
	2019						
Литература	2016	-	-	-	-	-	-
	2017	-	-	-	-	-	-
	2018	-	-	-	-	-	-
	2019	-	-	-	-	-	-
Информатика	2016	-	-	-	-	-	-
	2017	-	-	-	-	-	-
	2018	11,8	0	0	61	35	4
	2019						
Английский язык	2016	-	-	-	-	-	-
	2017	54	0	0	0	100	0
	2018	61	+7	0	0	50	50
	2019	61	0	0	0	0	100

100% выпускников 9-х классов ежегодно успешно проходят ГИА-9 и получают аттестаты об основном общем образовании.

**Результатов ЕГЭ по МБОУ СОШ №18
2018-2019 учебный год.
Сравнительная таблица итогов ЕГЭ**







Динамика изменений школьных показателей результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 2017-2019 годы

Предмет	Годы	Средний балл	Динамика школы	ФИО учителя
Математика	2017	41,6	+2,6	Красницкая В.А.
	2018	43,9	+2,3	Красницкая В.А.
	2019	46,9	+3	Малая Н.Ф.
Русский язык	2017	71,8	+3,8	Чибисова Е.Н.
	2018	75,55	+3,75	Чибисова Е.Н.

	2019	64	-11,55	Чибисова Е.Н.
Физика	2017	47,5	-1	Малая Н.Ф.
	2018	51,3	+3,79	Погиба Н.А.
	2019	43	-8,3	Малая Н.Ф.
Химия	2017	59,7	+19,7	Лаврик В.А.
	2018	60	+0,3	Лаврик В.А.
	2019	68,5	+0,5	Лаврик В.А.
Биология	2017	58,5	+12,1	Швец Р.А.
	2018	59,3	+0,8	Швец Р.А.
	2019	49,2	-10,1	Швец Р.А.
Обществознание	2017	43,9	-3,6	Гермогенова С.Г.
	2018	62,6	+18,7	Швец О.М.
	2019	55,3	-7,3	Гермогенова С.Г.
История	2017	41	-6,4	Гермогенова С.Г.
	2018	69	+28	Швец О.М.
	2019	69,5	+0,5	Гермогенова С.Г.
Литература	2017	-	0	
	2018	-	0	
	2019	56		Чибисова Е.Н.
Информатика	2017	-	0	
	2018	-	0	
	2019			
Английский язык	2017	-	0	
	2018	-	0	
	2019	75		Авакян Ч.Ов.
География	2017	-	0	
	2018	-	0	
	2019	61		Бублик Е.В.

В 2018-2019 учебном году к государственной итоговой аттестации были допущены 22 выпускника 11 класса и 53 выпускника 9-х классов. Успешно прошли итоговую аттестацию 70 выпускников. Окончили основную общую школу 48 учащихся. Аттестат особого образца за курс основного общего образования с отличием получили Калайда Анастасия, Погоняйло Полина, Соловьева Алина выпускницы 9 А класса, Вершинина Александра, Ветелев Евгений, Шкрум Олеся, выпускники 9 Б класс.

Педагогический коллектив школы в 2019 году составлял 45 человек (5 – мужчины). Стаж работы: до 10 лет имеют 22% педагогов; до 20 лет – 9%; более 20 лет - 69%. 40 учителей (89%) имеют высшее педагогическое образование, 3 учителя (11 %) - среднее профессиональное образование.

В школе созданы условия для максимальной реализации профессионального и творческого потенциала учителя, действуют 4 методических предметных объединения. В 2019 году имели высшую квалификационную категорию 11

человек, первую категорию - 7 человек, аттестованы на соответствие занимаемой должности 13 человек. Не имеют категории 12 человек.

Имеют почетные звания и награды 5 педагогов, 10 учителей отмечены грамотами и благодарственными письмами районного, краевого и федерального уровней власти и органов управления образованием.

Большое внимание уделяется курсовой подготовке педагогов школы.

В течение 2018-2019 учебного года на курсах повышения квалификации обучилось 22 учителя.

В тоже время в школе имеется ряд проблем с педагогическим составом: нехватка учителей предметников (русского языка, физики) и учителей начальных классов; высокая нагрузка учителей; недостаточное стимулирование молодых педагогов, недостаточная социальная поддержка.

Материально-техническая база учреждения укомплектована и пополняется новым оборудованием. В школе имеется необходимый набор коммуникаций и учебных кабинетов (общее количество аудиторий с учётом малых помещений для проведения занятий с учащимися - 24, компьютерный класс, производственные мастерские, спортивный зал, библиотека), оборудована спортивная площадка. В учебном здании работает столовая, которая обеспечивает горячим питанием детей на 100%.

Школа имеет в наличии необходимое оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: мультимедийные проекторы, персональные компьютеры, ноутбуки, сканеры, принтеры, интерактивные доски.

Учебные кабинеты обеспечены лабораторным оборудованием и учебно-наглядными пособиями.

Библиотека обладает необходимым учебным фондом (9 765 экземпляров, из них 6 107 экземпляров – учебники).

Вместе с тем остаются важные проблемы: старение оборудования, мебели и как следствие их поломка, нехватка мультимедийных проекторов и интерактивного оборудования.

Воспитательная работа в школе организуется в соответствии с основными направлениями: гражданско-патриотическое, нравственное, познавательное, спортивное, досуговое, работа в социуме. В школе организовано школьное ученическое самоуправление «ШАНС», есть класс казачьей направленности, работает педагог-психолог.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, факультативов, кружков, секций, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

Ежегодно на базе школы организуется летнее оздоровление, работает лагерь с дневным пребыванием детей.

Большое внимание в работе уделяется координации действий педагогического коллектива школы и родителей, что позволяет достигать существенных результатов в работе по профилактике правонарушений в подростковой среде, соблюдению правил поведения учащихся, Устава школы.

Функционирует Совет профилактики, в работе которого принимают участие классные руководители, родители (представители) несовершеннолетних, инспектор по делам несовершеннолетних.

Важнейшие вопросы реализации и успешной отработки задач в школе решаются на тематических педагогических советах и родительских собраниях.

Общественно-государственное управление школой осуществляется с помощью коллегиальных органов управления: собрание трудового коллектива школы, Педагогический совет, Совет школы.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности и законодательстве в сфере образования, информирование общественности, родителей через информационные стенды, сайт школы, использование информационно-коммуникационных технологий.

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организовано дежурство, работает охранник специализированной службы охраны, при входе в школу установлено видеонаблюдение.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы развития

Основная стратегическая **цель** Программы развития: совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом потребностей социума.

Для достижения указанной цели должны быть следующие стратегические **задачи**:

1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.
2. Обеспечение поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в школе.
3. Привлечение молодых специалистов.
4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности.
7. Создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
8. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.

9. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.
10. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.
11. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

Целевые показатели Программы развития

Наименование целевого показателя Программы	Методы измерения	Единица измерения показателя	Значение целевых показателей				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
доля учителей, прошедших курсовую подготовку по программам ФГОС	Количество учителей, прошедших курсовую подготовку в течение последних 3-х лет / общее количество учителей *100 (при наличии свидетельства об окончании курсовой подготовки)	%	99,2	99,2	99,5	99,8	100
Процент педагогов работающих по инновационным образовательным технологиям	Количество учителей, работающих по инновационным образовательным технологиям / общее количество учителей *100	%	30	35	40	45	50
Процент педагогов имеющих опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).	Количество учителей, имеющих опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях / общее количество учителей *100	%	40	45	50	55	60
Обеспеченность специалистами и педагогами для организации службы сопровождения детей с ОВЗ.	В соответствии с требованием ООП ОВЗ	%	60	70	80	90	100
Процент выпускников успешно сдавших ГИА – 9 и получивших аттестат.	Количество выпускников, успешно сдавших ГИА – 9 и получивших аттестат / общее количество выпускников 9 классов *100	%	100	100	100	100	100

Процент выпускников успешно сдавших ЕГЭ и получивших аттестат.	Количество выпускников, успешно сдавших ЕГЭ и получивших аттестат / общее количество выпускников 11 классов *100	%	100	100	100	100	100
Доля выпускников 11-х классов, получивших более 70-ти баллов по итогам ЕГЭ	Количество выпускников, 11-х классов получивших более 70-ти баллов по итогам ЕГЭ/ общее количество выпускников *100	%	20	25	30	35	40
Процент охваченных доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью	Количество учащихся, охваченных доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью / общее количество учащихся*100	%	95	97	99	100	100
Процент учащихся, занимающихся физкультурой и спортом.	Количество учащихся, занимающихся в секциях, организациях дополнительного образования, кружках поселения физкультурой и спортом / общее количество учащихся*100	%	100	100	100	100	100
Процент учащихся школы включённых в исследовательскую и проектную деятельность.	Количество учащихся школы включённых в исследовательскую и проектную деятельность/ общее количество учащихся*100	%	80	85	90	95	100
Процент родителей (законных представителей) включённых в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.).	Количество родителей, включённых в различные формы активного взаимодействия со школой/ общее количество родителей*100	%	20	25	30	35	40

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий

Программы развития

Для решения задач Программы развития необходимо выполнение следующих мероприятий.

ФГОС: образовательный стандарт в действии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Развитие системы независимой оценки качества образования	В течение 2019-20 учебного года	Зам. директора по УВР
2	Введение в педагогическую практику портфолио обучающихся 10-11 классов	В течение 2019-20 года	Классные руководители
3	Разработка и утверждение модели взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта, базовыми предприятиями и организациями в условиях введения ФГОС СОО	Начало 2019-20 учебного года	Зам. директора по ВР
4	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	Ежегодно	Завхоз
5	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования на базе образовательных учреждений района	Ежегодно	Зам. директора по УВР
6	Анализ внедрения ФГОС СОО (корректировка ООП, курсов внеурочной деятельности и т.п.)	Конец 2020 г	Администрация

Повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание плана подготовки к ГИА	Ежегодно сентябрь	Зам директора по УВР
2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы	По отдельному графику	Зам директора по УВР
3	Мониторинг уровня подготовки выпускников 9х, 11х, классов на основе результатов итоговой аттестации	Ежегодно Июнь-июль	Зам директора по УВР
4	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ	Каждое полугодие	Зам директора по УВР
6	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	Ежегодно конец четверти, года	Зам директора по УВР
7	Проверка состояния преподавания предметов инвариантной части учебного плана.	В течение года	Зам директора по УВР

8	Анализ внеурочной деятельности	Ежегодно конец четверти	Педагог-организатор
9	Мониторинг результативности учебного процесса по итогам 1, 2, 3, 4 четверти и учебному году	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Зам директора по УВР
10	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х классов	Сентябрь Май	Зам директора по УВР
11	Организация и проведение диагностики в 1, 2, 3 классах	По графику	Зам директора по УВР
12	Обеспечение проведения независимой оценки качества образования	По графику	Зам директора по УВР

Поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога

На сегодняшний день существует ряд трудностей в процессе перехода по новый профессиональный стандарт педагога:

1. реальная профессиональная деятельность педагогов школы не соответствует требованиям профессионального стандарта, недостаточно выражена взаимосвязь между квалификацией педагогического работника и результатами его профессиональной деятельности;
2. отсутствуют формы и механизмы независимой оценки квалификации педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение семинаров, совещаний, педсоветов по внедрению профстандарта	Ежегодно	Зам. директора по УВР
2	Проведение мониторинга по выявлению дефицитов в компетенциях педагогов	В течение 2019-2020 гг	Зам. директора по УВР
3	Разработка плана внедрения стандарта	1 полугодие 2019-2020 г	Директор школы
4	Анализ проблем педагогов с целью определения возможностей их решения	В течение 2019-2020 гг	Зам. директора по УВР
5	Корректировка планов методической работы школы и планов самообразования педагогов	Ежегодно	Зам. директора по УВР
6	Проведение повторного мониторинга соответствия профстандарту	2 полугодие 2021 г	Зам. директора по УВР
7	Корректировка планов профессионального развития педагогов	Ежегодно	Зам. директора по УВР
8	Посещение открытых мероприятий по внедрению профстандарта в районе	Ежегодно	Директор школы
9	Деятельность педагогов в рамках планов самообразований	В течение года	
10	Создание оценочного листа педагога	Сентябрь 2019 г	Зам. директора по

Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся

В школе на протяжении всех лет работы уделялось большое внимание данному направлению. Образовательный процесс организуется через урочную и внеурочную деятельность, сотрудничество с учреждениями социума, правоохранительными органами и силовыми ведомствами, участие в конкурсах различного уровня, проведение митингов, тематических недель и Вахты памяти и другие мероприятия согласно плану воспитательной работы школы.

В системе проводится работа по формированию сознательной дисциплины учащихся, выполнению правил внутреннего распорядка, заложенных в Уставе школы.

Задачи воспитания и социализации гражданско-патриотического направления	Виды деятельности	Формы занятий и мероприятия с обучающимися
<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знание о политическом устройстве РФ, символах и институтах РФ и Краснодарского края; - познакомиться с героическими страницами истории России, Краснодарского края, Темрюкского района, школы; - познакомиться с историей и культурой, народным творчеством, этнокультурными традициями, фольклором, особенностями быта народов России, края, района; - сформировать представление о содержании и значении государственных праздников РФ; - познакомиться с деятельностью общественных организаций патриотической и гражданской направленности, детско-юношеских движений, организаций, сообществ, с правами гражданина; - принимать участие в беседах о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, встречах с ветеранами и военнослужащими; - принимать участие во встречах 	Урочная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мини-проекты по истории и обществознанию. 2. Викторины на уроке истории. 3. Тематические уроки истории к памятным датам и событиям российской истории и культуры. 4. Тематические уроки литературы и русского языка. 5. Тематические уроки музыки.
	Внеклассная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во встречах с ветеранами и военнослужащими. 2. Участие во встречах и беседах с выпускниками школы, знакомство с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.
	Внеурочная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «Уроки мужества». 2. Публичные презентации о славных людях района, края, России, мира. 3. Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ: Дню народного единства, Дню Победы. 4. Встречи и беседы с представителями общественных организаций.
	Внешкольная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шефство над памятником Великой Отечественной войны. 2. Участие во Всероссийских Акциях Памяти героев Отечественной

и беседах с выпускниками школы, знакомиться с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.		войны 1812г, Первой мировой, Великой Отечественной, афганской, чеченской войн.
---	--	--

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения

Деятельность школы по данному направлению включает в себя ряд ключевых моментов:

- внедрение комплекса мер по организации здоровьесберегающей среды для детей в ОУ, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество воспитательно-образовательной работы;
- совершенствование организации питания детей в ОУ;
- организация совместных мероприятий здоровьесберегающей и здоровьеформирующей направленности;
- разработка и внедрение программы оказания всесторонней помощи семье в укреплении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье.	Ежегодно	Зам.директора по ВР
2	Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей.	Ежегодно, по результатам мониторинга	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры.	2019-2023 гг	Учитель физической культуры
4	Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима школы.	2019-2023 гг	Директор школы, зам.директора по АХЧ
5	Организация и проведение Дня Здоровья	2019-2023 гг	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры
6	Повышение квалификации педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков здорового образа жизни	2019-2023 гг	Зам.директора по ВР
7	Создание системы информированности о спортивных достижениях школы: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях школы	2019-2023 гг	Зам.директора по ВР
8	Работа пед. коллектива по сохранению зрения у учащихся (замена освещения в кабинетах, проведение физ. минуток для глаз).	2019-2023 гг	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ

9	Работа по профилактике травматизма в школе (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей).	2019-2023 гг	Администрация, классные руководители
10	Организация полноценного питания в школьной столовой.	2019-2023 гг	Директор, зам.директора по ВР
11	Участие во внедрении физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	2019-2023 гг	учитель физической культуры

Ожидаемые результаты:

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся;
2. Рост личностных и спортивных достижений.
3. Повышение уровня валеологической грамотности учащихся и родителей;
4. Рост комфортности субъектов образовательного процесса.

Развитие информационной среды школы

Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы	Зам. директора по УВР	2019-2020 гг	Владение ПК педагогами и учащимися в соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума
2	Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации	Директор	2019-2020 гг	Организация и проведение КПК
3	Информирование населения о деятельности школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт)	Директор, зам. директора по ВР, учитель информатики	В течение года	Расширение информированности участников ОП с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование
4	Внедрение электронных журналов и дневников.	Администрация, педагоги	В течение года	Переход на электронные журналы
5	Обновление программного и технического обеспечения компьютерного класса	Директор, учитель информатики	В течение года	Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС

Ожидаемые результаты:

1. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательной программы школы.
2. Подготовка учащихся и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества.
3. Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов.
4. Расширение информированности участников образовательного процесса целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.
5. Активное использование медиа – ресурсов на каждом предмете и внеурочной деятельности.

Инклюзивное образование в школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Развитие системы дистанционного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	2019-2023 гг	Директор
2	Развитие системы поиска и поддержки одаренных детей с ослабленным здоровьем	2019-2023 гг	Зам директора по УВР
3	Обеспечение закупки оборудования в целях оснащения релаксационных зон (сенсорной комнаты, комнаты психологической разгрузки)	2020-2023 гг	Директор
4	Модернизация образовательного пространства в рамках реализации программы «Доступная среда»	2019-2023 гг	Администрация
5	Развитие и оптимизация условий и форм деятельности, способствующих оздоровлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2019-2023 гг	Администрация
6	Создание условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2019-2023 гг	Администрация

Ожидаемые результаты:

Разработка модели инклюзивного образования и эффективное функционирование в образовательном учреждении.

Индикаторы результативности:

- Результаты опросов, тестирования, анкетирования родителей и педагогов (аналитические материалы)
- Результаты диагностики:
 - развития детей,
 - уровня детско-родительских отношений,
 - личностного развития родителей и педагогов. (диаграммы, графики, сводные таблицы, результаты продуктивной деятельности)
- Востребованность родителями психолого-педагогических мероприятий (журналы посещаемости, книги отзывов).

- Повышение рейтинга учреждения.

Эффективность работы будет оцениваться по следующим критериям: реализация индивидуального подхода к детям; обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка; активное включение в образовательный процесс всех его участников; междисциплинарный подход; вариативности образовательного и воспитательного процесса; взаимодействие с семьей динамическое развитие образовательного учреждения.

Развитие системы государственно-общественного управления

Развитая система государственно-общественного управления является необходимым условием повышения доступности и качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых актов школы по ГОУ, внесение необходимых изменений	2019-2023 гг	Администрация
2	Внесение корректив в планы работы школы Совета учреждения	2019-2023 гг	Администрация
3	Проведение обучающих семинаров с членами Совета учреждения (по законодательству РФ, региональным и муниципальным нормативно-правовым документам)	2019-2023 гг	Администрация
4	Привлечение органов государственно-общественного управления к решению вопросов по материально-техническому оснащению образовательного процесса	2019-2023 гг	Директор, председатель Совета учреждения
5	Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах. Публикация ежегодного информационного доклада школы об итогах учебного года и его представление родителям учащихся.	2019-2023 гг	Администрация
6	Совершенствование содержания сайта школы в сети Internet и поддержание его актуальности.	2019-2023 гг	Директор
7	Проведение общественной экспертизы эффективности систем государственно-общественного управления	2020-2023 гг	Директор
8	Прогнозирование перспективных направлений развития государственно-общественного управления.	2020-2023 гг	Администрация

Критерии оценки работы школы по данному направлению:

- Система общественного наблюдения (контроля) за проведением лицензирования и аттестации учебного заведения, процедуры итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, контрольных и тестовых работ для учащихся школы, аттестации администрации школы, за деятельностью аттестационных, аккредитационных конфликтных и иных комиссий.
- Участие Совета учреждения в оценке качества образования.

- Функционирование системы государственно-общественного управления в части распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;

- Публичная отчетность школы в форме докладов, процедурах его утверждения, презентации и оценки.

Ожидаемые результаты:

- Создание оптимальной организационно-управленческой структуры школы;

- Включение в единое информационно-образовательное пространство всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, обучающихся, родителей, общественности.

- Создание положительного имиджа школы среди общественности.

- Возможность школе динамично и гибко реагировать на изменение образовательных запросов местного сообщества, акцентируя внимание на основные приоритеты в системе образования на период до 2023 года.

4. Методика оценки эффективности реализации программы развития

Критерием успешности реализации программы является результат выполнения мероприятий и целевых показателей.

Программа считается выполненной:

- на высоком уровне, если доля выполненных качественно и в срок мероприятий составляет не менее 95% и доля выполненных целевых показателей составляет не менее 95%;

- на среднем уровне, если доля выполненных качественно и в срок мероприятий составляет от 80 до 94% и доля выполненных целевых показателей составляет 80 до 94% (или, если один из показателей: доля выполненных мероприятий и доля выполненных целевых показателей не менее 95%, а другой менее 94%);

- на низком уровне, если доля выполненных качественно и в срок мероприятий составляет менее 80% и доля выполненных целевых показателей составляет 80% (или, если один из показателей: доля выполненных мероприятий и доля выполненных целевых показателей не менее 80%, а другой менее 80%);

Мероприятие считается выполненным, если достигнут планируемый результат выполнения мероприятия. Доля выполненных мероприятий рассчитывается как процентное отношение выполненных мероприятий к их общему количеству.

Целевой показатель считается выполненным, если он соответствует заявленному значению на данном этапе. Большую роль в определении выполнения того или иного значения целевого показателя, являются наличие условий и средств для его выполнения. Если условия и средства отсутствовали, то это считается уважительной причиной невыполнения целевого показателя. Если же целевые показатели не были достигнуты при наличии условий и средств, то считается, что целевые показатели не достигнуты без уважительных причин.

5. Механизм реализации программы развития и контроль над её выполнением

Текущее управление программой развития осуществляет директор школы, который:

- обеспечивает разработку программы развития;
- формирует структуру программы развития; организует реализацию программы развития;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в программу развития;

- несет ответственность за достижение целевых показателей программы развития;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации программы развития;

- проводит мониторинг реализации программы развития;

- ежегодно до конца текущего года проводит оценку эффективности реализации программы развития;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы развития и оценке эффективности ее реализации на бумажном носителе;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы развития на официальном сайте МБОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует размещение информации о ходе реализации и достигнутых результатах программы развития на официальном сайте МБОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные программой развития.

Доклад о ходе реализации программы развития должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в программу развития, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации программы развития и основных мероприятий плановым показателям, установленным программой развития;

- оценку эффективности реализации программы развития;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы развития;

- предложения по дальнейшей реализации программы развития, в том числе по оптимизации расходов бюджета на реализацию основных мероприятий программы развития, мероприятий и корректировке целевых показателей программы развития на текущий год и на плановый период.

Координатор программы развития обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации программы развития.

Контроль за выполнением программы развития осуществляет директор школы, управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.