

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18 марта 2024 г.

№ 77

ст. Старотитаровская

Об участии
учащихся 5,6-х классов в проведении ВПР по русскому языку,
7,8-х классов в проведении ВПР по математике
19.03.2024 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа УО АМОТР от 15.01.2024_года № 35 « О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район в 2024 году» *п р и к а з ы в а ю* :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х классах в следующие сроки:
19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:
– по **русскому языку 19 марта 2024** года на 2,3 уроке 1 смены (60 минут);
3. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах по **русскому языку** следующие помещения:
–5 А класс-23 человека, кабинет № 21, организатор Саенко О.В., учитель географии;
–5 Б класс- 20 человека, кабинет № 8, организатор Швец Р.А., учитель биологии;
–5 В класс- 21 человека, кабинет № 2, организатор Гермогенова С.Г., учитель истории;
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах в следующие сроки:
19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:
– по **русскому языку 19 марта 2024** года на 2,3 уроке 1 смены (90 минут);
6. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах по **русскому языку** следующие помещения:
–6 А класс- 22 человека, кабинет № 5, организатор Бойко Т.А., учитель английского языка;
–6 Б класс- 23 человека, кабинет № 22, организатор Черныш Т.А., зам.директора по УВР;
–6 В класс- 23 человека, кабинет № 14, организатор Овечко В.С., учитель математики;



СОШ № 18
Черныш Т.А.
Директор Черныш Т.А.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-х классах в следующие сроки:
– по **математике 19 марта 2024** года на 2,3 уроке 1 смены (90 минут);
8. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах по **математике** следующие помещения:
–7 А класс-25 человек, кабинет № 12, организатор Куркчян С.С., учитель английского языка;
–7 Б класс-25 человек, кабинет № 23, организатор Коваленко Д.А., учитель истории;
–7 В класс-20 человек, кабинет № 11, организатор Изак Е.А., зам.директора по ВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах в следующие сроки:
– по **математике 19 марта 2024** года на 2,3 уроке 1 смены (90 минут);
10. Выделить для проведения ВПР в 9-х классах по **математике** следующие помещения:
–8 А класс- 22 человек, кабинет № 16, организатор Новаковская Н.С., учитель физкультуры;
–8 Б класс- 24 человека, кабинет № 11, организатор Лаврик В.А., учитель химии;
–8 В класс- 21 человек, кабинет № 1, организатор Радченко О.И., учитель русского языка;
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-8-х классах Передистую Т.А., зам.директора по УВР.
12. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Передистую Т.А., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
13. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Передистой Т.А.:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 15.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 2 дня до начала ВПР.
- 15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 15.7. По окончании проведения работы собрать **все комплекты**.
- 15.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 15.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.



15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

– 21 марта 2024 года до 23:00 Мск по учебным предметам «Русский язык» в 5,6-х классах, «Математика» в 7,8-х классах.

15.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2024.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.директора по УВР Передистой Т.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.директора по УВР Передистой Т.А.

17. Назначить дежурных учителей, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников из числа учителей предметников и работников школы для дежурства в коридорах, рекреациях, аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников.

18. Провести ВПР в 5,6-х классах в соответствии с Инструкциями по проведению всероссийских проверочных работ для 5,6-х классов.

19. Назначить экспертов из числа учителей-предметников для проверки работ 5-х классов по русскому языку – Радченко О.И. учителя русского языка.

20. Назначить экспертов из числа учителей-предметников для проверки работ 6-х классов по русскому языку – Чибисову Е.Н., учителя русского языка.

21. Проверка работ 5-8-х классов осуществляется в МБОУ СОШ №18 19.03.2024 года после уроков с 14.00 в присутствии замдиректора по УВР.

22. Назначить экспертов из числа учителей-предметников для проверки работ 7-х классов по математике – Красницкую В.А., учителя математики.

23. Назначить экспертов из числа учителей-предметников для проверки работ 8-х классов по математике – Москаленко О.Н., учителя математики.

24. Проверка работ 8-9-х классов осуществляется в МБОУ СОШ № 18 19.03.2024 года с 14.00.

25. Руководителям школьных предметных методических объединений:

1) своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к Работам и аналитические справки ИРО по их результатам;

2) проводить обсуждение методическими объединениями учителей- предметников общеобразовательной организации аналитических справок ИРО по итогам Работ;

26. Учителям предметникам:

1) проводить Работы в соответствии с утвержденными инструкциями согласно приложениям № 4 - 8 к настоящему приказу;

2) проводить Всероссийские проверочные работы и Национальные исследования



качества образования по инструкциям организаций - разработчиков этих оценочных процедур;

3) скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения Работ с целью снижения нагрузки обучающихся;

4) принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении Работ;

27. Классным руководителям:

1) оперативно доводить результаты Работ по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей;

28. В классных журналах 5-8-х классов учителями русского в 5 -х классах Чибисовой Е.Н., Передистой Т.А., Родькиной Т.А., математики в 7,8-х классах Овечко В.С., Москаленко О.Н., Красницкой В.А., на странице предмета, по которому проводилась работа, ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий школы, записывается тема «Всероссийская проверочная работа».

29. В соответствии с решением педагогического совета школы отметки за Всероссийские проверочные работы выставляются в классный журнал и влияют при выставлении оценки за четверть (полугодие), год.

30. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

31. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

А.В.Черняк

Ознакомлены:

Передистая Т.А.	<i>Т.А. Передистая</i>	Красницкая В.А.	<i>В.А. Красницкая</i>
Саенко О.В.	<i>О.В. Саенко</i>	Москаленко О.Н.	<i>О.Н. Москаленко</i>
Швец Р.А.	<i>Р.А. Швец</i>	Родькина Т.А.	<i>Т.А. Родькина</i>
Гермогенова С.Г.	<i>С.Г. Гермогенова</i>		
Бойко Т.А.	<i>Т.А. Бойко</i>		
Овечко В.С.	<i>В.С. Овечко</i>		
Куркчян С.С.	<i>С.С. Куркчян</i>		
Коваленко Д.А.	<i>Д.А. Коваленко</i>		
Изак Е.А.	<i>Е.А. Изак</i>		
Новаковская Н.С.	<i>Н.С. Новаковская</i>		
Лаврик В.А.	<i>В.А. Лаврик</i>	✓	
Радченко О.И.	<i>О.И. Радченко</i>		
Чибисова Е.Н.	<i>Е.Н. Чибисова</i>	Чибисова Е.Н.	



МБОУ СОШ № 18
КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ЧЕРНЯК А.В. *А.В. Черняк*

5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).
7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

ВПР 2024

Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.
 В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.
 Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.
 При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.
 Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».
 Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.
 Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.
 При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.
 Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.
 Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.
 Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

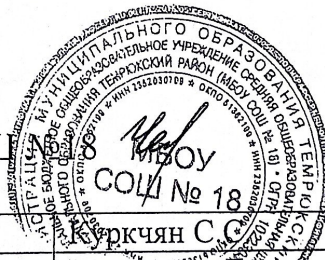
До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!

Директор МБОУ СОШ № 18
 Ознакомлен



Черняк А.В.

Передистая Т.А.	<i>[Signature]</i>	Куркчян С.С.	<i>[Signature]</i>
Саенко О.В.	<i>[Signature]</i>	Коваленко Д.А.	<i>[Signature]</i>
Швец Р.А.	<i>[Signature]</i>	Изак Е.А.	<i>[Signature]</i>
Гермогенова С.Г.	<i>[Signature]</i>	Новаковская Н.С.	<i>[Signature]</i>
Бойко Т.А.	<i>[Signature]</i>	Лаврик В.А.	<i>[Signature]</i>
Овечко В.С.	<i>[Signature]</i>	Радченко О.	<i>[Signature]</i>
		Чибисова	<i>[Signature]</i>



Выписка из аналитической справки по результатам проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 18 мо Темрюкский район в 2024 учебном году

В 2024 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа УО АМОТР от 15.01.2024 года № 35 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район в 2024 году» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

Итоги ВПР по математике в 7х классах:

Математика. 7 А класс

Ф.И.О учителя	Всего уч-ся	Выполнили работу	Получили отметку				Средний балл	Процент успеваемости	Качество знаний	Обученность
			«2»	«3»	«4»	«5»				
Овечко В. С.	25	21	1	10	10	0	3,43	95%	48%	49%

Директор МБОУ СОШ № 18
Зам.директора по УВР



А. В. Черняк
Т. А. Передистая